

¿Cómo sacarle el máximo partido al trabajo remoto?

Trabajar de forma remota se ha vuelto imprescindible.

Compartimos algunos consejos para hacer un trabajo remoto, eficaz y menos "complicado":

1. Establezca una rutina de trabajo

(como si estuviese en la oficina)

Dado que trabajo remoto significa continuar trabajando y entregando resultados, es importante desarrollar una rutina diaria y concentrarse en "Hacer las cosas". Si es posible, elija una o dos áreas tranquilas para trabajar (que no sea su habitación) y usar algo cómodo (aparte de su pijama).



2. Refuerce la comunicación y agende meetings de forma regular.

Una comunicación efectiva y regular se vuelve aún más importantes durante los períodos de trabajo remoto, ya que aseguran que todas las partes involucradas puedan proporcionar comentarios, revisar objetivos y sentirse conectado con los proyectos y su evolución. Seleccione correctamente las herramientas de comunicación (como **Cisco Webex**) y asegure se que todo el equipo está sincronizado en los mismos "canales".

3. Haga descansos durante el día

Para evitar sentirse "atrapado" todo el día, haga algunos descansos durante el día, haciendo tiempo para usted. Si es posible, trate de mantener alguna actividad física y coma saludable, para que pueda concentrarse y ser productivo cuando lo necesite

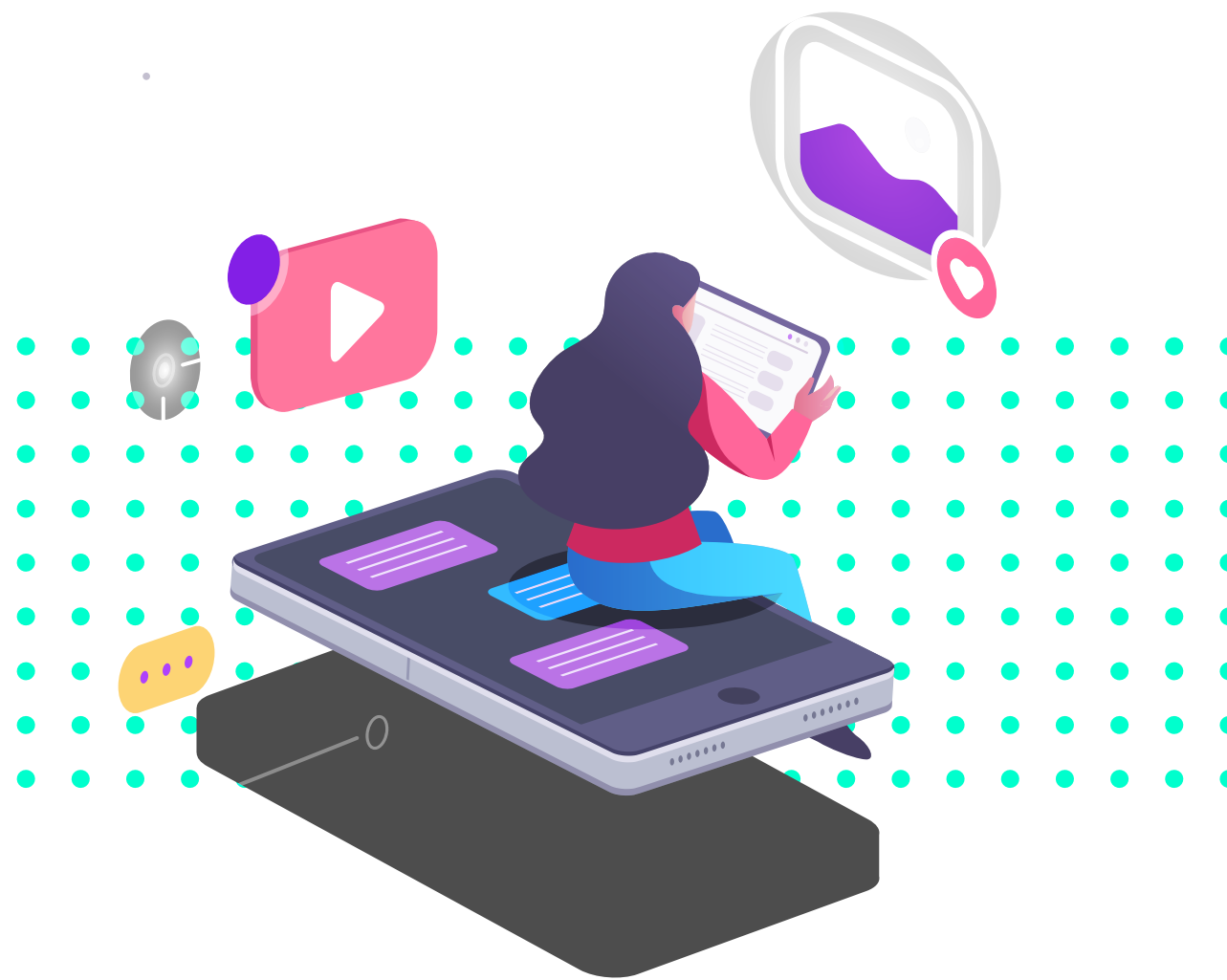


4. Minimize las distracciones

Use los descansos para chequear redes sociales/noticias, ayudar en diferentes tareas, etc.

5. Socializa

Ya sea por teléfono, videollamada, mensaje, etc., mantenga contacto social con su familia, amigos y colegas. Es importante sentirse "acompañado", incluso si está en casa.



Manténgase a salvo,
#yomequedoencasa